

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2019 №1100

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР

Во исполнение распоряжения Губернатора Ярославской области от 04.06.2019 № 088-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области», Администрация района постановляет:

1. Провести с 01.07.2019 на территории Ярославского муниципального района месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).
2. Утвердить план подготовки и проведения месячника согласно приложению.
3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Ярославского муниципального района: - разработать планы проведения месячника на территории поселений; - организовать учет мест массового отдыха населения на водных объектах на территории поселений и соблюдение правил безопасности; - создать комфортные и безопасные условия для отдыха населения на водных объектах.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 14.06.2019 № 1100

ПЛАН
подготовки и проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Довести до сведения должностных лиц Администрации ЯМР и поселений ЯМР цели и задачи организации и проведения месячника безопасности населения на водных объектах	до 24.06.2019	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
2	Организовать проведение совещаний со специалистами поселений по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР	июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
3	Совместно с администрациями поселений организовать: - выявление и учет мест массового отдыха людей на водных объектах; - контроль за соблюдением правил безопасности на водных объектах; - установку аншлагов в местах, запрещенных для купания; - организовать агитационно-пропагандистскую работу по разъяснению населению правил поведения на воде и размещению материалов на официальных сайтах	июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений, сотрудники ОМВД России по Ярославскому району
5	Совместно с редакцией газеты «Ярославский агрокурьер» организовать публикации материалов о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах	еженедельно	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР
6	Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона	июль	Главы городского и сельских поселений, специалисты поселений
7	Спланировать и организовать патрулирование и рейды специалистов поселений совместно с сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району, представителями инспекторского отделения ГИМС в местах массового отдыха людей на водных объектах	согласно графику	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР, начальник ОМВД России по Ярославскому району, инспекторское отделение ГИМС
8	Спланировать и организовать проведение разъяснительной работы по соблюдению мер безопасности на воде в детских оздоровительных учреждениях на территории ЯМР путем проведения бесед и распространения памяток	июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений
9	Провести учебно-тренировочные смотры общественных спасательных постов	июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений
10	Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по недопущению таких случаев и улучшению качества профилактической работы среди населения	постоянно	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений
11	Подвести итоги проведения месячника по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района и проинформировать ГУ МЧС России по Ярославской области	до 08.08.2019	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово»

24.06.2019 г. Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово» Ярославского муниципального района Ярославской области.
Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 06.03.2019 № 490 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово (газопровод высокого давления, установка ГРПБ №3, газопроводы среднего и низкого давления левая часть д. Кормилицино), расположенный в кадастровых кварталах 76:17:153601, 76:17:153201, 76:17:151614, 76:17:151613, 76:17:00000».

Территория разработки: объект – газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово застроенной на территории Карабихского СП ЯМР.
Сроки разработки: 2019 г.
Организация – заказчик: МКУ «МОЦР» ЯМР
Организация – разработчик: ИП Татаринцев Артем Андреевич
Дата проведения публичных слушаний: 5 июня 2019 г.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 23.05.2019 № 18 (9959) (Постановление Администрации ЯМР от 21.05.2019 № 909 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово»).

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Кормилицино.
Собрание участников публичных слушаний проведено 5 июня 2019 года в 15:00 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Кормилицино, в здании библиотеки.

Участники публичных слушаний: 9 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: по результатам публичных слушаний проекта планировки территории (проекта межевания территории в составе проекта планировки территории) для размещения линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово» Ярославского муниципального района Ярославской области от 05.06.2019.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
Одобрить проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) для размещения линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово» Ярославского муниципального района Ярославской области.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
1. Публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки территории) для размещения линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово», проведенные в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.
2. Одобрить проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки территории) для размещения линейного объекта «Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово».

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор **А.А.Семенов**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2019 №1132

Об утверждении порядка распределения и предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета ЯМР бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований ЯО

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 73-п, муниципальной программой «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.05.2017 № 1909, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок распределения предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.06.2019 № 1132

Порядок
распределения предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области

1. Общие положения
1.1. Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 13.02.2018 № 73-п, статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее – поселения), на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области (далее – иной межбюджетный трансферт).
2. Распределение иного межбюджетного трансферта
2.1. Объем иного межбюджетного трансферта составляет 64% от иного межбюджетного трансферта местным бюджетам на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области на финансирование мероприятий из областного бюджета бюджету Ярославского муниципального района.
Иной межбюджетный трансферт распределяется равными долями между поселениями.
3. Целевое назначение иного межбюджетного трансферта
3.1. Иной межбюджетный трансферт расходуются на финансирование мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе благоустройства, дорожного хозяйства, сельского хозяйства, обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Расходование выделяемых средств на содержание органов местного самоуправления муниципального образования не может превышать 30 процентов от размера иного межбюджетного трансферта, предоставленного муниципальному образованию, в том числе на поощрение глав муниципальных образований и муниципальных служащих не может быть израсходовано более 10 процентов. Расходование выделяемых средств на содержание органов местного самоуправления муниципального образования допускается осуществлять сверх нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области».
- 3.2. Иной межбюджетный трансферт имеет строго целевое назначение и расходуются поселениями на цели, указанные в пункте 3.1. Порядка.
- 3.3. Органы местного самоуправления поселений несут ответственность за целевое использование иного межбюджетного трансферта в соответствии со статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Условия предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта
4.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется Администрацией Ярославского муниципального района поселениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о районном бюджете на текущий финансовый год.
4.2. Условиями предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта является наличие соглашения по форме согласно приложению 1 к Порядку, между Администрацией Ярославского муниципального района и Администрацией поселения о предоставлении иного межбюджетного трансферта.

5. Порядок и сроки представления отчетности об использовании иного межбюджетного трансферта
5.1. Отчеты о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к Порядку, в электронном виде и на бумажном носителе представляются органами местного са-

моуправления поселений в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР:
- за квартал (нарастающим итогом) - в срок не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за отчетный год - в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

6. Контроль за соблюдением порядка расходования иных межбюджетных трансфертов
6.1. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района осуществляет проверку соблюдения получателями иного межбюджетного трансферта условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта, предусмотренных настоящим Порядком.
6.2. В случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем иного межбюджетного трансферта требования.
6.3. Не использованный в текущем финансовом году иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в доход бюджета, из которого он был получен, в соответствии с порядком, установленным Администрацией района.

7. Порядок выделения иных межбюджетных трансфертов
7.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета о районном бюджете на текущий финансовый год.
7.2. Для перечисления иного межбюджетного трансферта в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР представляется заявка на предоставление иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 3 к Порядку, и копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, на которые предоставлен иной межбюджетный трансферт: - муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ) для реализации мероприятий;
- актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», актов выполненных работ, актов о приемке ТМЦ, товарных накладных.
7.3. Документы, необходимые для получения иного межбюджетного трансферта, регистрируют в день их поступления в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, рассматривают их на соответствие целевому использованию иного межбюджетного трансферта, указанным в пункте 3.1. Порядка. В случае несоответствия представленных документов целевому использованию иного межбюджетного трансферта управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в течение 7 рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о возврате документов и направляет соответствующее уведомление поселениям с указанием выявленных несоответствий.
7.4. Перечисление иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения осуществляется в течение 10 календарных дней с момента регистрации документов в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР при условии соответствия документов целевому использованию иного межбюджетного трансферта.

Приложение 1 к Порядку
Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области.

Администрация Ярославского муниципального района (далее – Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района _____, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация поселения Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселения) в лице Главы Администрации _____, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету _____ поселения Ярославского муниципального района на финансирование мероприятий в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства, в том числе благоустройства, дорожного хозяйства, сельского хозяйства, обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Расходование выделяемых средств на содержание органов местного самоуправления муниципального образования не может превышать 30 процентов от размера иного межбюджетного трансферта, предоставленного муниципальному образованию, в том числе на поощрение глав муниципальных образований и муниципальных служащих не может быть израсходовано более 10 процентов.
Расходование выделяемых средств на содержание органов местного самоуправления муниципального образования допускается осуществлять сверх нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области» (далее – иной межбюджетный трансферт), в размере _____ рублей.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Администрация района обязана:
- перечислять в бюджет _____ поселения финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2.2. Администрация района вправе:
- запрашивать и получать от _____ поселения все необходимые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (иного межбюджетного трансферта) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления _____ поселения;
- осуществлять контроль за целевым использованием иного межбюджетного трансферта, переданного на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1. Соглашения.
2.3. Администрация поселения обязана:
- предоставлять документы, предусмотренные Порядком предоставления иного межбюджетного трансферта из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области в установленные сроки;
- использовать по целевому назначению иной межбюджетный трансферт, переданный на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- своевременно предоставлять в Администрацию района запрашиваемые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по иному межбюджетному трансферту, указанному в разделе 1 настоящего Соглашения;
- своевременно предоставлять отчеты о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к Порядку, в электронном виде и на бумажном носителе в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР:
1) за квартал (нарастающим итогом) - в срок не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
2) за отчетный год - в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.
- предоставлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости дополнительные сведения и первичную документацию, связанные с использованием иного межбюджетного трансферта, полученного в рамках настоящего Соглашения;
- обеспечить возврат неиспользованного остатка иного межбюджетного трансферта при отсутствии потребности в нем.
2.4. Администрация поселения имеет право:
- обращаться в Администрацию района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
3. Ответственность Сторон
3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязательств по настоящему Соглашению, Администрация поселения уплачивает Администрации района штраф

в размере 0,1% от суммы неисполненного иного межбюджетного трансферта.
3.3. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта к Администрации поселения применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Администрацией района обязательств по настоящему Соглашению, Администрация района уплачивает Администрации поселения пени в размере 1/300 действующей

на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств, но не позднее _____ 20__ года.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

5.2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

5.3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не приходят к соглашению, то спорные вопросы решаются

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при существенном нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения.

7. Порядок осуществления контроля

7.1. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления иного межбюджетного трансферта в рамках настоящего Соглашения осуществляет управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.

8. Порядок изменения и прекращения Соглашения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, заключенного в письменной форме и подписываемого Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно;
- в одностороннем порядке по требованию Администрации района в случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, полученных Администрацией поселения в рамках настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня начала действия таких изменений.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация района Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: р/счет 4010181070000010010 л/счет 04713000840 в УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН 7606009396 БИК 047888001 КПП 760601001 ОКПОФ 20904 ОКПО 02298647 ОКВЭД 75.11.31 ОКТМО 78650000	Администрация поселения Глава _____ поселения М.П. _____
--	--

Приложение 2 к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта местным бюджетам на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области

(наименование поселения)
за _____
(3, 6, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование мероприятия, профинансированного за счет иного межбюджетного трансферта	Поступило средств, руб.	Израсходовано средств, руб.	Остаток средств, руб.	Дата и номер Соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

« ____ » _____ 20__ г.

Глава поселения _____
(подпись) _____
М.П. _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Форма

Заявка

на перечисление иного межбюджетного трансферта местным бюджетам на реализацию мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области

(наименование поселения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень видов работ (в соответствии с сметной документацией)	Адрес места реализации мероприятия	Объем финансирования за счет средств иного межбюджетного трансферта	Объем финансирования за счет средств бюджета поселения
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

« ____ » _____ 20__ г.

Глава поселения _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2019 № 1130

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец

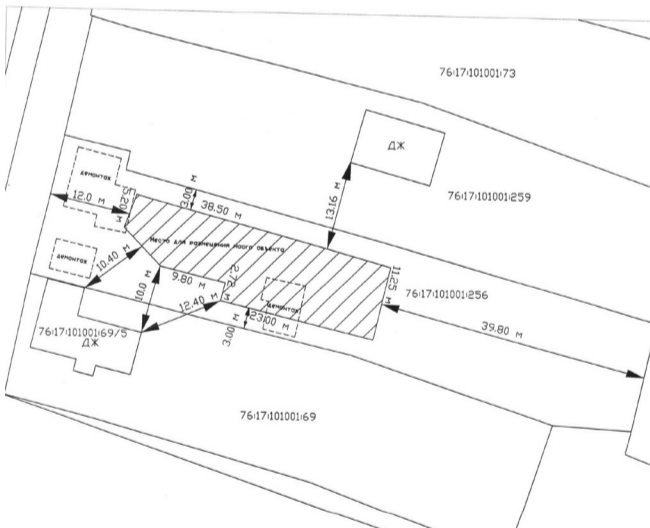
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заключения о результатах публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 29.05.2019, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 07.06.2019 № 10, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:101001:256, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Центральная при строительстве индивидуального жилого дома.
- Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:101001:256 месторасположение и выбор материала стен индивидуального жилого дома проводить с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации и схемы расположения объекта капитального строительства (Приложение к постановлению).
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 24.06.2019 № 1130

Схема расположения объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:101001:256



Объявление

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы консультант-главного бухгалтера комитета по управлению муниципальным имуществом

Конкурсная информация по должности консультанта-главного бухгалтера комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003
Должность	
Наименование должности:	Консультант- главный бухгалтер
Группа должности:	ведущая

Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	32 760,00	до	37 550,00	
Тип служебного контракта:	бессрочный				
Командировки: (выезды)	нет				
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)				
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:					
к уровню профессионального образования	Высшее образование - бакалавра по направлению подготовки «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет анализ и аудит» или иные направления подготовки (специальности) для которых Закон Российской Федерации «Об образовании» установлен соответственно данным направлениям подготовки (специальностям).				
к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не предъявляются				
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента) (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-5, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 6) знание Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О защите персональных данных»; 6) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ; Трудового кодекса Российской Федерации от 20 декабря 2001г. № 197-ФЗ; Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закона Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 41-З «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»; приказа МФ РФ от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; приказа МФ РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы РФ»; приказа МФ РФ от 01.12.2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказа МФ РФ от 06.12.2010г №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; 7) требования к умению работать в программах: 1С, СБИС, СУФД, АС Бюджет, УРМ, Web Консолидация.				
Должностные обязанности	Консультант-главный бухгалтер комитета исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. Формирует учетную политику для целей бюджетного учета комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области; 2. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета комитета в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности; 3. Возглавляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, содержащего синтетические и аналитические счета, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, форм внутренней бухгалтерской отчетности; по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальному подтверждению их наличия, состояния и оценки; по организации системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота, технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа; 4. Руководит формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, обеспечивает предоставление необходимой бухгалтерской информации внутренним и внешним пользователям; 5. Организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материальных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности комитета; 6. Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств; 7. Осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов; 8. Обеспечивает своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды; 9. Осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности; 10. Ведет работу по обеспечению соблюдения финансовой и кассовой дисциплины, смет расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь; 11. Обеспечивает составление отчета об исполнении бюджета денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы; 12. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сдачу их в установленном порядке в архив; 13. Оказывает методическую помощь начальникам отделов комитета и другим работникам комитета по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности; 14. Осуществляет контроль и проверку бухгалтерской отчетности двух подведомственных казенных учреждений; 15. Формирует сводную бюджетную отчетность, предоставляет ее в установленном порядке; 16. Осуществляет контроль за поступлением доходов бюджета района; 17. Подписывает и визирует документы, в том числе электронной цифровой подписью, в рамках своих полномочий (обязанностей); 18. Ведет учет личного состава комитета в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации; 19. Организует кадровую работу; 19.1. оформляет первичные кадровые документы, связанные с приемом, переводом, прекращением трудового чина, увольнением служащих комитета; 19.2. формирует и ведет личные дела служащих комитета, своевременно вносит изменения, связанные с трудовой деятельностью; 19.3. осуществляет ведение, учет и хранение трудовых книжек и вкладывшей к ним служащих комитета; 19.4 оформляет справки связанные со стажем и оплатой труда для служащих комитета; 19.5. ведет учет представления отпусков сотрудникам, контролирует соблюдение графика отпусков 20. Организует обработку персональных данных служащих комитета. 21. Обеспечивает работу по профилактике и противодействию коррупции в комитете; 21.1. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики муниципальных служащих комитета; 21.2. обеспечивает оценку коррупционных рисков; 21.3. обеспечивает выявление и урегулирование конфликта интересов; 21.4. осуществляет прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих; 21.5. является ответственным лицом, уполномоченным на реализацию мероприятий, предусмотренных Положением о сообщении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации ЯМР, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации (выкупа) 22. Соблюдает правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 23. Выполняет отдельные поручения председателя комитета. 24. Выполняет обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, определенные статьями 12, 13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в российской федерации», а также обязанности и ограничения, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции». 25. Не разглашает государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан. 26. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей. 27. Соблюдает - правила внутреннего трудового распорядка Администрации Ярославского муниципального района для муниципальных служащих; - правила работы с документами. 28. Соблюдает нормы служебной этики, установленной служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершает действия, затрудняющие работу органов местного самоуправления				

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 17 часов 30 минут (время московское) «21» июня 2019 года, были поданы 2 (два) запечатанных конверта с заявками на участие в открытом конкурсе согласно Ведомости регистрации поступления заявок (Приложение №1 к настоящему Протоколу).

6. Членом конкурсной комиссии в отношении заявок на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа:

Table with 3 columns: № заявки, Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа, Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс. Includes entries for Ярославский областной союз потребителей и Потребительское общество «Новый Север».

6.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение №2 к настоящему Протоколу).

7. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего открытого конкурса.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

9. Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации Ярославского муниципального района.

10. Подписи:
Председатель комиссии:

Грибанова Юлия Сергеевна (подпись)

Заместитель председателя комиссии:

Медведева Марина Александровна (подпись)

Секретарь комиссии:

Пискунова Лариса Альбертовна (подпись)

Члены комиссии:

Карпова Ирина Владимировна (подпись)

Килипченко Олег Юрьевич (подпись)

Крюкова Ольга Витальевна (подпись)

Светлосонова Тамара Александровна (подпись)

Приложение № 1
к протоколу вскрытия конвертов
с заявками
24 июня 2019 года № 1/к

Ведомость регистрации поступления заявок

Table with 7 columns: № п/п, Дата поступления, Время поступления, № лота, Регист. номер, Форма документа, Наименование организации. Shows registration of two bids.

Приложение № 2
к протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в конкурсе
от «24» июня 2019 года № 1/к

1. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:

Table with 3 columns: № п/п, Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа. Lists required documents.

Обязательные документы:

Table with 3 columns: № заявки, Описание документа, Наличие документа (+/-). Lists required documents and their presence.

Другие документы, представленные участниками конкурса: Копии Устава, Свидетельство о внесении записи в ЕГРН юридических лиц, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, репутационные документы (копии дипломов, благодарственных писем), графики доставки товаров

Протокол № 1/к
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «24» июня 2019 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (лот № 1).

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 17 от 23.05.2019 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (yupo.adm.yar.ru) 23.05.2019 года.

3. Состав конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна - секретарь комиссии, Карпова Ирина Владимировна, Килипченко Олег Юрьевич, Светлосонова Тамара Александровна - члены комиссии.

Медведева Марина Александровна - заместитель председателя комиссии, Крюкова Ольга Витальевна - член комиссии, отсутствуют, т.к. находятся в очередном отпуске.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «24» июня 2019 года с 14 часов 50 минут до 15 часов 55 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10-а, каб.40.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 17 часов 30 минут (время московское) «21» июня 2019 года на лот № 1, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

Table with 3 columns: № заявки, Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа, Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс. Entry for Ярославский областной союз потребителей.

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе:

Table with 4 columns: № заявки, Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, Члены комиссии, Принятое решение. Lists commission members and their decisions for bid № 1.

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 19.04.2019 № 762 «О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

8. На основании п. 9.10 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

9. Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации ЯМР

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

11. Подписи:
Председатель комиссии:

Грибанова Юлия Сергеевна (подпись)

Заместитель председателя комиссии:

Медведева Марина Александровна (подпись)

Секретарь комиссии:

Пискунова Лариса Альбертовна (подпись)

Члены комиссии:

Карпова Ирина Владимировна (подпись)

Килипченко Олег Юрьевич (подпись)

Крюкова Ольга Витальевна (подпись)

Светлосонова Тамара Александровна (подпись)

Протокол № 2/к
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «24» июня 2019 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (лот № 3).

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 17 от 23.05.2019 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (yupo.adm.yar.ru) 23.05.2019 года.

3. Состав конкурсной комиссии. На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна - председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна - секретарь комиссии, Карпова Ирина Владимировна, Килипченко Олег Юрьевич, Светлосонова Тамара Александровна - члены комиссии.

Медведева Марина Александровна - заместитель председателя комиссии, Крюкова Ольга Витальевна - член комиссии, отсутствуют, т.к. находятся в очередном отпуске.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «24» мая 2019 года с 14 часов 50 минут до 15 часов 55 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40.

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 17 часов 30 минут (время московское) «21» июня 2019 года на лот № 3, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

Table with 3 columns: № заявки, Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа, Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс. Entry for Потребительское общество «Новый Север».

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:

6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе на лот № 3:

Table with 4 columns: № заявки, Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, Члены комиссии, Принятое решение. Lists commission members and their decisions for bid № 2.

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 19.04.2019 № 762 «О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

8. На основании п. 9.10 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее - Порядок), конкурс признается несостоявшимся.

9. Настоящий протокол подлежит опубликованию в официальном печатном издании Администрации ЯМР

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

11. Подписи:
Председатель комиссии:

Грибанова Юлия Сергеевна (подпись)

Заместитель председателя комиссии:

Медведева Марина Александровна (подпись)

Секретарь комиссии:

Пискунова Лариса Альбертовна (подпись)

Члены комиссии:

Карпова Ирина Владимировна (подпись)

Килипченко Олег Юрьевич (подпись)

Крюкова Ольга Витальевна (подпись)

Светлосонова Тамара Александровна (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.06.2019 № 1162

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 04.10.2017 № 3484 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 30.05.2019 № 24 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

- 1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.10.2017 № 3484, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 25.06.2019 № 1162

Изменения
в муниципальную целевую программу
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование
в Ярославском муниципальном районе на 2018-2020 годы»

1.1. В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Table showing funding sources and amounts for the program. Columns include Источники финансирования, всего, 2018, 2019, 2020. Rows include Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, and Итого по Программе.

1.2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Table showing resource needs and amounts for the program. Columns include Наименование ресурсов, Ед. изм., тыс.руб., Потребность (тыс.руб.), всего, 2018, 2019, 2020. Rows include Финансовые ресурсы, Федеральный бюджет, Областной бюджет, Бюджет Ярославского МР, and Всего по Программе.

1.3. Раздел V. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
						2018	2019	2020
Цель: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды района на территории Ярославского муниципального района								
Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района								
1.1.	Организация сбора, транспортировки и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений					
1.2.	Организация сдачи оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений					
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок	2018-2020	МКУ «МФЦР» ЯМР	Бюджет района	395,00	395,00	0,00	0,00
1.4.	Организация субботников по благоустройству территории	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
1.5.	Проведение рейдов по территории района с целью выявления нарушений природоохранного законодательства	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
1.6.	Организация конкурса среди образовательных учреждений на лучшие учебно-методические материалы по организации работы по экологическому образованию, просвещению и воспитанию	2018-2020	Управление образования Администрации ЯМР	Бюджет района	100,00	0,00	50,00	50,00
1.7.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
Итого по задаче 1, в том числе:					495,00	395,00	50,00	50,00
Бюджет района					495,00	395,00	50,00	50,00
Задача 2. Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.								
2.1.	Проведение экспертизы по прогнозу берегооперативности береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района.	2018-2020	МКУ «МФЦР» ЯМР	Бюджет района	99,00	99,00	0,00	0,00
Итого по задаче 2, в том числе					99,00	99,00	0,00	0,00
Бюджет района					99,00	99,00	0,00	0,00
Задача 3. Регулирование численности безнадзорных животных.								
3.1.	Регулирование численности безнадзорных животных	2018-2020	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР	Бюджет области	1046,33	0,00	550,70	495,63
Итого по задаче 3, в том числе					1046,33	0,00	550,70	495,63
Бюджет области					1046,33	0,00	550,70	495,63
Всего по программным мероприятиям:					1640,33	494,00	600,70	545,63
Бюджет области					1046,33	0,00	550,70	495,63
Бюджет района					594,00	494,00	50,00	50,00

1.4 Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2018	2019	2020
Местный бюджет	594,00	494,00	50,00	50,00
Областной бюджет	1046,33	0,00	550,70	495,63
Итого по Программе	1640,33	494,00	600,70	545,63

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2019 №1161

Об утверждении Порядка оказания Поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности их коммунальными услугами

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23 апреля 2018 года № 296-п «Об утверждении Методики предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан», приказом департамента

жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов ЯО от 4 марта 2019 года № 57 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности их коммунальными услугами (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 25.06.2019 № 1161

Порядок оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности их коммунальными услугами

1. Порядок оказания поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности их коммунальными услугами (далее – Порядок), разработан в соответствии с Методикой предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 23.04.2018 № 296-п (далее – Методика), и определяет механизм оказания ветеранам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее - ВОВ), не имеющим оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № Ф3-5 «О ветеранах» (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ), поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности их коммунальными услугами, за счет средств областного бюджета (далее – средства областного бюджета).

2. Средства областного бюджета могут быть использованы на выполнение следующих видов работ:

- в индивидуальном жилом доме: ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов дома, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;
- переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;
- замена печного отопления центральным или автономным источником теплоснабжения; переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внешних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралам до 150 м;
- в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме: переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;
- ремонт крыши, фасадов, межпанельных стыков зданий полносборной конструкции в части, относящейся непосредственно к жилому помещению.

Как в индивидуальном жилом доме, так и в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, допускается разработка проектной документации, необходимой для повышения уровня безопасности коммунальными услугами, проведение работ по приобретению материалов, необходимых для ремонта, замене санитарно-технического оборудования, газового оборудования, замене и восстановлению окон, дверей и полов, оклейке, внутренней отделке помещений и др.

Средства областного бюджета по желанию ветерана (инвалида) ВОВ могут быть полностью использованы на приобретение оборудования и материалов.

При использовании средств областного бюджета на приобретение оборудования и материалов, выполнение ремонтных работ осуществляется ветераном (инвалидом) ВОВ самостоятельно за счет собственных средств.

Подтверждение факта приобретения оборудования и материалов ветераном (инвалидом) ВОВ осуществляется МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР (далее – МФЦР).

3. Условиями предоставления и расходования средств областного бюджета является проживание на территории Ярославского муниципального района ветераном (инвалидом) ВОВ, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ и отнесенных к следующим категориям:

- инвалиды ВОВ согласно статье 4 Федерального закона № 5-ФЗ;
- участники ВОВ, ставшие инвалидами, согласно пункту 2 статьи 15 Федерального закона № 5-ФЗ;
- участники ВОВ согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- ветераны ВОВ из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- ветераны ВОВ из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- ветераны ВОВ из числа лиц, работавших в тылу в годы ВОВ, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ согласно статье 21 Федерального закона № 5-ФЗ;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, согласно пункту 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4. Механизм предоставления и расходования средств областного бюджета.

4.1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление) формирует списки лиц, попадающих под действие Порядка, и направляет их в администрацию поселений Ярославского муниципального района (далее – Администрация поселений) для согласования в части определения конкретных категорий лиц, указанных в пункте 3 Порядка, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ.

4.2. Администрации поселений не позднее 20 августа 2019 года направляют в управление утвержденные и согласованные списки граждан, нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня их безопасности коммунальными услугами.

4.3. Ветеран (инвалид) ВОВ либо его уполномоченный представитель по доверенности в установленном порядке представляет в управление заявление на получение средств областного бюджета.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;
- справка с места жительства;
- документы, подтверждающие соответствие заявителя категории в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Документы представляются в виде подлинников либо копий, заверенных в установленном порядке.

Днем обращения за предоставлением государственной поддержки считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов.

4.4. Управление:

- выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема;
- направляет в течение одного рабочего дня согласованное заявление в МФЦР.

4.5. МФЦР:

- формирует список ветеранов (инвалидов) ВОВ, подавших заявления, по форме согласно приложению 3 к Методике (далее – список), в хронологической последовательности (заявления, поданные в один день, включаются в список в алфавитном порядке);
- представляет сформированные списки в департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент);

- в течение десяти рабочих дней с момента получения из департамента перечней жилых помещений, подлежащих осмотру по форме согласно приложению 4 к Методике (далее – перечни), осуществляет совместно с представителями администраций поселений осмотры занимаемых заявителями жилых помещений с выездом (выходом) на место в присутствии заявителя (далее – осмотры);
- за три рабочих дня до проведения осмотра согласовывают с заявителями время доступа в жилое помещение;
- в течение одного рабочего дня после получения от заявителя подтверждения о предоставлении доступа в жилое помещение, находящееся в многоквартирном жилом доме (далее – МКД), уведомляют лицо, ответственное за содержание общего имущества МКД, о необходимости представить к моменту осмотра копию технического паспорта МКД (страниц с техническими данными дома, поэтажным планом этажа, на котором расположено жилое помещение, экспликация помещений к поэтажному плану);
- результаты осмотров оформляют актами осмотра жилого дома (жилого помещения) по форме согласно приложению 5 к Методике (далее – акт осмотра);
- в течение 12 рабочих дней с момента получения перечней направляют в департамент оформленный по форме согласно приложению 6 к Методике перечень осмотренных жилых помещений с приложением копий актов осмотра.

4.6. МФЦР в течение 5 календарных дней с момента получения окончательных списков принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителям средств областного бюджета и направляет заявителям уведомления о принятом решении.

4.7. Решения об отказе в предоставлении заявителям поддержки принимаются по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают соответствие заявителя категории в соответствии с пунктом 3 Порядка;
 - не представлены документы согласно пункту 4.3. Порядка;
 - актом осмотра не подтверждена необходимость проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности жилого помещения коммунальными услугами.
- Отказ в предоставлении поддержки заявителю может обжаловаться в установленном законодательством порядке.
- Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) поддержки с приложением комплекта

документов, на основании которых они приняты, брошюруются в дело.

4.8. Заявитель после получения от МФЦР уведомления о предоставлении поддержки заключает с подрядной организацией и (или) поставщиком договор на проведение ремонтных работ и (или) поставку оборудования и материалов согласно пункту 2 Порядка.

4.9. Размер предоставляемых мер поддержки определяется на основании представленных заявителем заключенных договоров согласно подпункту 4.8 настоящего пункта и документов на приобретение оборудования и материалов согласно абзацам одиннадцатому - двенадцатому пункта 2 Порядка и не может превышать 37000,00 рублей.

4.10. МФЦР:

- согласовывает подготовленную подрядной организацией и утвержденную заявителем смету на проведение ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня безопасности жилого помещения коммунальными услугами;
- представляет подрядной организации гарантийное письмо об оплате стоимости выполненных работ в согласованные сроки.

4.11. МФЦР осуществляет проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных заявителем документов:

- акта приема выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанного заявителем, главным бухгалтером и руководителем подрядной организации, заверенного печатью подрядной организации;
- заявления о перечислении средств на оказание поддержки на счет, указанный подрядной организацией;
- в течение 5 рабочих дней после выполнения вышеуказанных мероприятий направляет в департамент уведомление о необходимости перечисления денежных средств;
- производит оплату оборудования и материалов на основании документов на их приобретение (договор купли-продажи, счет на оплату, квитанция на оплату, накладная, подписанная заявителем и продавцом, квитанция на оплату услуг по подключению оборудования и др.) либо оплату стоимости выполненных работ безначальным путем на расчетный счет организации, указанный в договоре подряда, в пределах средств, определенных в соответствии с подпунктом 4.9. настоящего пункта.

Администрация Кузнечихинского сельского поселения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 извещает участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 76:17:00000:124, расположенный в границах ООО племя-защиты «Родина» (ранее с/х кооператив «Родина»), о списке лиц, доля которых может быть признана неустраиваемой в соответствии с п.1 и п.2 ст. 12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002.

№ п/п	Ф.И.О.	Доля (пай), га
1.	Алаева Александра Ивановна	4,6
2.	Алаева Валентина Ивановна	9,2
3.	Антонова Евдокия Дмитриевна	4,6
4.	Архипова Надежда Анатольевна	9,2
5.	Балаянкова Мария Николаевна	4,6
6.	Белянкина Екатерина Тихоновна	4,6
7.	Бокусова Елизавета Александровна	4,6
8.	Бухаловкина Лидия Константиновна	4,6
9.	Варваркина Елена Федоровна	4,6
10.	Варенцова Надежда Васильевна	4,6
11.	Глебов Геннадий Николаевич	4,6
12.	Глебова Агния Михайловна	4,6
13.	Горнушкина Софья Николаевна	4,6
14.	Горохов Юрий Александрович	4,6
15.	Горохова Нина Федоровна	4,6
16.	Готовцев Александр Анатольевич Остаток 1/2	4,6
17.	Громова Тамара Николаевна	4,6
18.	Грошева Зинаида Ивановна	4,6
19.	Гурьева Александра Евгеньевна	4,6
20.	Гурьева Вера Григорьевна	4,6
21.	Давыдов Дмитрий Павлович	4,6
22.	Давыдов Николай Семенович	4,6
23.	Ермолаева Мария Сергеевна	4,6
24.	Ермолаева Надежда Николаевна	4,6
25.	Игнатович Альбина Федоровна (Алевтина Александровна)	4,6
26.	Козлов Александр Павлович	9,2
27.	Колобова Мария Александровна	4,6
28.	Кольганова Евстолия Александровна	4,6
29.	Комарова Алевтина Николаевна	4,6
30.	Кругликов Николай Викторович	4,6
31.	Кругликова Галина Ивановна	4,6
32.	Крупнова Серафима Алексеевна	4,6
33.	Лапшова Лидия Александровна	4,6
34.	Леонтьева Мария Андреевна	4,6
35.	Лукина Мария Александровна	4,6
36.	Маслова Анастасия Григорьевна	4,6
37.	Махов Константин Васильевич	4,6
38.	Махова Вера Константиновна	4,6
39.	Мачулина Вера Андреевна	4,6
40.	Мачулина Зинаида Ивановна	9,2
41.	Мотова Елизавета Ивановна	4,6
42.	Новосолова Галина Васильевна	4,6
43.	Орлов Александр Николаевич	4,6
44.	Парфенова Людмила Сергеевна	4,6
45.	Перевалов Василий Иванович	4,6

46.	Первалов Иван Васильевич	4,6
47.	Пузанова Елизавета Степановна	4,6
48.	Разгоняева Любовь Никитична	4,6
49.	Савельева Екатерина Михайловна	4,6
50.	Самойлова Антонина Ивановна	4,6
51.	Сахарова Мария Александровна	4,6
52.	Секретарева Елизавета Васильевна	4,6
53.	Сергеева Лидия Александровна	4,6
54.	Серов Павел Иванович	4,6
55.	Смирнов Дмитрий Никонорович	4,6
56.	Сняткова Мария Андреевна	4,6
57.	Соловьев Юрий Ильич	4,6
58.	Спиридонова Ольга Михайловна	4,6
59.	Тропина Антонина Александровна	4,6
60.	Трутнева Евгения Николаевна	4,6
61.	Филиппева Зинаида Ивановна	4,6
62.	Фирстова Александра Ивановна	4,6
63.	Хабарова Антонина Александровна	4,6
64.	Хохлов Юрий Александрович	4,6
65.	Царева Анна Петровна	4,6
66.	Шарикова Ольга Сергеевна	4,6
67.	Шашина Евдокия Степановна	4,6
68.	Широкова Руфина Николаевна	4,6
69.	Шмаков Владимир Васильевич	4,6
70.	Якимов Николай Александрович	4,6

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, вправе предоставить в письменной форме возражения в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка ул. Центральная, д. 40, тел. (4852) 66-03-15, и (или) заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.06.2019	№444
О согласовании Уставов народных дружин Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и границ их патрулирования	
<p>В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02 апреля 2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Ярославской области от 08 апреля 2015 года № 26-з «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ярославской области», Администрация поселения</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Согласовать Устав народной дружины «Лидер», приложение № 1. Согласовать Устав народной дружины «Медведи», приложение № 2. Согласовать границы патрулирования народных дружин Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: <ol style="list-style-type: none"> Народная дружина «Лидер» территория административно-территориальной единицы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах Телегинского сельского округа; Народная дружина «Медведи» территория административно-территориальной единицы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах поселка Красные Ткачи; Народная дружина «Витязь» территория административно-территориальной единицы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах Карабихского сельского округа. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Администрации Касаткину С.А. Постановление вступает в силу со дня его подписания. 	
Глава Карабихского сельского поселения	А.В.Шатский

Приложение № 1 к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения от 18.06.2019 № 444	
УСТАВ Народной дружины «Лидер»	
Телегинский сельский округ - 2019 год	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
Народная дружина «Лидер» (далее по тексту - Дружина) является добровольным, основанном на членстве, общественным объединением, созданным с целью оказания содействия органам государственной власти, правоохранительным органам, органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений и преступлений, повышения гражданской активности и уровня самосознания граждан Дружина создана без ограничения срока деятельности.
Полное название: Народная дружина «Лидер»
Дружина осуществляет свою деятельность на территории административно-территориальной единицы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах Телегинского сельского округа.
Дружина в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами, законами и нормативными актами Ярославской области и настоящим Уставом.
Деятельность Дружины основывается на принципах добровольности, законности, приоритетности защиты прав и свобод человека и гражданина, права каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом; взаимодействия с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления; недопустимости подмены полномочий органов внутренних дел (полиции), иными правоохранительными органами, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Не допускается в Дружине создание и деятельность политических партий и религиозных объединений.
Дружина не является юридическим лицом.
Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Дружины не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44 «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Местонахождение: Ярославская область, Ярославский район, д.Ананьино, ул.Садовая, д.11а (здание Ананьинского филиала МУ «Карабихского центра по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.
Основными направлениями деятельности Дружины являются:
• содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
• участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины;
• участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
• распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.
Выполняя уставные задачи, Дружина:
• в порядке, определяемом правоохранительными органами и органами местного самоуправления, участвует в охране общественного порядка на установленной территории, оказывает содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении правонарушений и преступлений;
• оказывает содействие правоохранительным органам в их деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений;
• участвует в профилактической работе с лицами, склонными к совершению правонарушений;
• принимает участие в работе по предупреждению и пресечению детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работе с родителями и законными представителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;
• участвует в порядке, определяемом правоохранительными органами, в обеспечении безопасности дорожного движения транспорта и пешеходов, предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
• оказывает помощь государственным и правоохранительным органам в обеспечении безопасности населения и общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидаций их последствий;
• оказывает помощь государственным органам и службам в выявлении лиц, проживающих без регистрации по месту жительства или пребывания, иностранных граждан, находящихся нелегально на территории России;
• обобщает и анализирует информацию о состоянии правопорядка, доводит ее до сведения государственных и правоохранительных органов, вносит предложения по укреплению правопорядка, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
Основными формами деятельности Дружины являются:
• совместное патрулирование дружинников с сотрудниками полиции на закрепленной территории в соответствии с совместным Соглашением с ОМВД России по Ярославскому району и графиками совместной работы;
• дежурство дружинников для оказания содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;
• участие дружинников в мероприятиях правоохранительных органов по предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений;
• использование средств массовой информации для пропаганды правовых знаний, профилактики правонарушений, формирования у населения правовой культуры и уважительного отношения к закону;
• в своей деятельности Дружина может применять иные формы, не противоречащие законодательству России.

Дружина ведет свою деятельность во взаимодействии с ОМВД России по Ярославскому району, Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, общественными объединениями и гражданами России.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.
Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Дружина имеет право:
• требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
• принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
• оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
• применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
• осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими федеральными законами.
Народные дружинники вправе отказываться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.
Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:
• знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
• при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
• соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
• принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
• выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
• оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
• иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.
Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее время, с согласия руководителя организации по месту их работы.

4. ЧЛЕНСТВО В ДРУЖИНЕ.
Членами Дружины на добровольной основе могут быть граждане России, достигшие 18 лет и способные по своим деловым качествам исполнять обязанности народных дружинников.
В Дружину не могут быть приняты граждане:
• имеющие неснятую или непогашенную судимость;
• в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
• ранее осужденные за умышленные преступления;
• включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
• в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержится признаки экстремистской деятельности;
• страдающие психическими расстройствами, больные наркоманией или алкоголизмом;
• признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
• подвергнутому неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;
• имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.
Народные дружинники могут быть исключены из народных дружин в следующих случаях:
• на основании личного заявления народного дружинника;
• при наступлении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 14 ФЗ-44;
• при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
• в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическим самоустранением от участия в ее деятельности;
• в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.
Гражданин, изъявивший желание стать членом Дружины, подает письменное заявление, копию паспорта гражданина России, справки из наркологического и психоневрологического диспансеров, 2 фото и заполняет учетную анкету по установленной форме.
Заявление рассматривается в течение одного месяца. Во время этого срока кандидат имеет право проходить правовую, специальную и физическую подготовку, участвовать в отдельных мероприятиях по охране общественного порядка.
Членство в Дружине удостоверяется удостоверением установленной формы. При прекращении членства в Дружине удостоверение изымается.
Народному дружиннику по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ.
Руководящим органом Дружины является командир и представитель ОМВД России по Ярославскому району.
Не реже одного раза в год собирается общее собрание членов Дружины. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов реорганизации и ликвидации Дружины, вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав, избрания Командира Дружины, которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов.
Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Дружины. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Дружины.
К компетенции Общего собрания относятся:
• утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
• реорганизация и ликвидация Дружины;
• избрание Командира Дружины.
Командир Дружины:
• составляет планы работ по охране общественного порядка, планы дежурств и патрулирования;
• ведет документацию Дружины;
• утверждает символику Дружины, образцы удостоверений, нарукавных повязок, единую форму одежды;
• распространяет информацию о деятельности Дружины;
• осуществляет взаимодействие с правоохранительными, государственными органами и органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
• действует без доверенности от имени Дружины;
• вносит ходатайства о поощрении членов Дружины, рассматривает заявления членов Дружины, принимает решения о прекращении членства в Дружине.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ И КОМПЕНСАЦИИ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ.

Дружина не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между своими членами, а полученные средства направляются на решение задач Дружины.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за счет средств районного бюджета может осуществлять материальное стимулирование деятельности дружинников, а также предоставлять народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта (за исключением такси) в пределах территории муниципального образования.
Народным дружинникам может выплачиваться вознаграждение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших по ходатайству командира или начальника штаба Дружины.

Источниками формирования средств являются:
• добровольные взносы, пожертвования, отчисления юридических и физических лиц на уставную деятельность;
• иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.
Решение о внесении изменений и дополнении и дополнений в Устав принимаются Общим собранием при участии в собрании не менее 2/3 членов Дружины, квалифицированным большинством голосов.
Изменения и дополнения в Устав регистрируются в установленном законом порядке и сроки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ
За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
Прекращение деятельности может быть произведено путем реорганизации или ликвидации. Дружина не может быть реорганизована в хозяйственное общество или товарищество.
Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания и принимается единогласно.
Ликвидация Дружины осуществляется по решению общего собрания в соответствии с Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка».
Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Дружины в связи с ее ликвидацией, представляются в УМВД России по Ярославской области, принявшей решение о государственной регистрации Дружины при ее создании.
Ликвидация считается завершенной, а Дружина – прекратившей свою деятельность, после внесения записи в региональный реестр.

**Приложение № 2
к постановлению Администрации
Карабихского сельского поселения
от 18.06.2019 № 444**

УСТАВ Народной дружины «Медведи» поселок Красные Ткачи - 2019 год
--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
i. Народная дружина «Медведи» (далее по тексту - Дружина) является добровольным, основанном на членстве, общественным объединением, созданным с целью оказания содействия органам государственной власти, правоохранительным органам, органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений и преступлений, повышения гражданской активности и уровня самосознания граждан Дружина создана без ограничения срока деятельности.
Полное название: Народная дружина «Медведи»
Дружина осуществляет свою деятельность на территории административно-территориальной единицы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах поселка Красные Ткачи.
Дружина в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами, законами и нормативными актами Ярославской области и настоящим Уставом.
Деятельность Дружины основывается на принципах добровольности, законности, приоритетности защиты прав и свобод человека и гражданина, права каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом; взаимодействия с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления; недопустимости подмены полномочий органов внутренних дел (полиции), иными правоохранительными органами, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Не допускается в Дружине создание и деятельность политических партий и религиозных объединений.
Дружина не является юридическим лицом.
Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Дружины не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44 «Об участии граждан в охране общественного порядка».
Местонахождение: Ярославская область, Ярославский район, р.л.Красные Ткачи, ул.Пушкина, д.10 (здание Красноткацкого филиала МУ «Карабихского центра по культуре, молодежной политике и спорту» Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.
Основными направлениями деятельности Дружины являются:
• содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;
• участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины;
• участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
• распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.
Выполняя уставные задачи, Дружина:
• в порядке, определяемом правоохранительными органами и органами местного самоуправления, участвует в охране общественного порядка на установленной территории, оказывает содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении правонарушений и преступлений;
• оказывает содействие правоохранительным органам в их деятельности по пресечению, раскрытию и расследованию преступлений;
• участвует в профилактической работе с лицами, склонными к совершению правонарушений;
• принимает участие в работе по предупреждению и пресечению детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних, индивидуальной профилактической работе с родителями и законными представителями несовершеннолетних, допускающих правонарушения;
• участвует в порядке, определяемом правоохранительными органами, в обеспечении безопасности дорожного движения транспорта и пешеходов, предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
• оказывает помощь государственным и правоохранительным органам в обеспечении безопасности населения и общественного порядка при возникновении стихийных бедствий, катастроф, аварий, эпидемий, иных чрезвычайных ситуаций и ликвидаций их последствий;
• оказывает помощь государственным органам и службам в выявлении лиц, проживающих без регистрации по месту жительства или пребывания, иностранных граждан, находящихся нелегально на территории России;
• обобщает и анализирует информацию о состоянии правопорядка, доводит ее до сведения государственных и правоохранительных органов, вносит предложения по укреплению правопорядка, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
Основными формами деятельности Дружины являются:
• совместное патрулирование дружинников с сотрудниками полиции на закрепленной территории в соответствии с совместным Соглашением с ОМВД России по Ярославскому району и графиками совместной работы;
• дежурство дружинников для оказания содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении массовых общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий;
• участие дружинников в мероприятиях правоохранительных органов по предупреждению, пресечению, раскрытию преступлений;
• использование средств массовой информации для пропаганды правовых знаний, профилактики правонарушений, формирования у населения правовой культуры и уважительного отношения к закону;
• в своей деятельности Дружина может применять иные формы, не противоречащие законодательству России.

Дружина ведет свою деятельность во взаимодействии с ОМВД России по Ярославскому району, Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, общественными объединениями и гражданами России.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.
Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Дружина имеет право:
• требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
• принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
• оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
• применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
• осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими федеральными законами.
Народные дружинники вправе отказываться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.
Народные дружинники при участии в охране общественного порядка обязаны:
• знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
• при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
• соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
• принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений;
• выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

• оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
• иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца.
Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочее время, с согласия руководителя организации по месту их работы.

4. ЧЛЕНСТВО В ДРУЖИНЕ.

Членами Дружины на добровольной основе могут быть граждане России, достигшие 18 лет и способные по своим деловым качествам исполнять обязанности народных дружинников
В Дружину не могут быть приняты граждане:
• имеющие неснятую или непогашенную судимость;
• в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
• ранее осужденные за умышленные преступления;
• включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
• в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержится признаки экстремистской деятельности;
• страдающие психическими расстройствами, болезнями наркоманией или алкоголизмом;
• признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
• подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;
• имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.
Народные дружинники могут быть исключены из народных дружин в следующих случаях:
• на основании личного заявления народного дружинника;
• при наступлении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 14 ФЗ-44;
• при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
• в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическим самоустраниением от участия в ее деятельности;
• в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.
Гражданин, изъявивший желание стать членом Дружины, подает письменное заявление, копию паспорта гражданина России, справки из наркологического и психоневрологического диспансеров, 2 фото и заполняет учетную анкету по установленной форме.
Заявление рассматривается в течение одного месяца. Во время этого срока кандидат имеет право проходить правовую, специальную и физическую подготовку, участвовать в отдельных мероприятиях по охране общественного порядка.
Членство в Дружине удостоверяется удостоверением установленной формы. При прекращении членства в Дружине удостоверение изымается.
Народному дружиннику по месту работы предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до десяти календарных дней.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ.

Руководящим органом Дружины является командир дружины и представитель ОМВД России по Ярославскому району (по согласованию).
Не реже одного раза в год собирается общее собрание членов Дружины. Решения Общего собрания принимаются простым большинством, за исключением вопросов реорганизации и ликвидации Дружины, вопросов о внесении изменений и дополнений в Устав, избрания Командира Дружины, которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов.
Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Дружины. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Дружины.
К компетенции Общего собрания относятся:
• утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
• реорганизация и ликвидация Дружины;
• избрание Командира Дружины.
Командир Дружины:
• составляет планы работ по охране общественного порядка, планы дежурств и патрулирования;
• ведет документацию Дружины;
• утверждает символику Дружины, образцы удостоверений, наруканных поясков, единую форму одежды;
• распространяет информацию о деятельности Дружины;
• осуществляет взаимодействие с правоохранительными, государственными органами и органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
• действует без доверенности от имени Дружины;
• вносит ходатайства о поощрении членов Дружины, рассматривает заявления членов Дружины, принимает решения о прекращении членства в Дружине.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ И КОМПЕНСАЦИИ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ.

Дружина не преследует цели извлечения прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между своими членами, а полученные средства направляются на решение задач Дружины.
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за счет средств районного бюджета может осуществлять материальное стимулирование деятельности дружинников, а также предоставлять народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта (за исключением такси) в пределах территории муниципального образования.
Народным дружинникам может выплачиваться вознаграждение за помощь в раскрытии преступлений и задержании лиц, их совершивших по ходатайству командира или начальника штаба Дружины.
Источниками формирования средств являются:
• добровольные взносы, пожертвования, отчисления юридических и физических лиц на уставную деятельность.
• иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Общим собранием при участии в собрании не менее 2/3 членов Дружины, квалифицированным большинством голосов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ

За противоправные действия народные дружинники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Прекращение деятельности может быть произведено путем реорганизации или ликвидации. Дружина не может быть реорганизована в хозяйственное общество или товарищество.
Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания и принимается единогласно.
Ликвидация Дружины осуществляется по решению общего собрания в соответствии с Уставом либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка».
Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Дружины в связи с ее ликвидацией, представляются в УМВД России по Ярославской области, принявшей решение о государственной регистрации Дружины при ее создании.
Ликвидация считается завершенной, а Дружина – прекратившей свою деятельность, после внесения записи в региональный реестр.

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Третьего созыва

РЕШЕНИЕ

17.06.2019 № 19

О внесении изменений и Дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения от 14.12.2018 г № 47-О бюджете Туношенского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.12.2018г. № 47 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:
1. Приложения 3, 6, 8 изложить в редакции приложений 1, 2, 3 к настоящему решению соответствующим.
2. Настоящее решение ступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Председатель
Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения

В.Б.Веретеников

Приложение 2 к решению МС Туношенского СП от 17.06.2019 г. № 19

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2019г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2019 г. за счет собственных средств	2019 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0	8967092,96	8967092,96
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	5224097,66	5224098
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		1530000	1530000
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		1170505,3	1170505
0200	Национальная оборона	213536	0	213536
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	213536	0	213536
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	400000	400000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		360000	360000
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0	0
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	5251251,12	3642558,28	8893809
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	5251251,12	3632558,28	8883809
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	5976710	14532731,78	20509442
0501	Жилищное хозяйство	0	1087207	1087207
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1163065,27	1363065
0503	Благоустройство	5776710	6922346,21	12699056
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	5360113,3	5360113
0700	Образование	0	137234,4	137234
0707	Молодежная политика	0	137234,4	137234
0800	Культура, кинематография	2114066,3	12740374,9	14854441
0801	Культура	2114066,3	11898411,9	14012478
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0	841963	841963
1000	Социальная политика	474684	566300	1040984
1001	Пенсионное обеспечение		180000	180000
1003	Социальное обеспечение населения	474684	386300	860984
1100	Физическая культура и спорт	0	215000	215000
1101	Физическая культура	0	215000	215000
	ИТОГО:	14030247,42	41201292,32	55231540
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-191466

Приложение 3 к решению МС Туношенского СП от 17.06.2019 г. № 19

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджетные бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		474 684,00	375 000,00	849 684,00

Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.49700		474 684,00	375 000,00	849 684,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	474 684,00	375 000,00	849 684,00	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	400 000,00	400 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	395 000,00	395 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200				
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	30 420,00	30 420,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	30 420,00	30 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			30 420,00	30 420,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	235 000,00	235 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	235 000,00	235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			235 000,00	235 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	129 580,00	129 580,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	129 580,00	129 580,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100			33 000,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			96 580,00	96 580,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200			5 000,00	5 000,00
«Муниципальная программа «» Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения «»»	11.0.00.00000		2 114 066,30	12 250 646,40	14 364 712,70
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000		2 114 066,30	12 250 646,40	14 364 712,70

Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000		2 114 066,30	11 828 412,00	13 942 478,30
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110		-	11 650 044,27	11 650 044,27
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	11 650 044,27	11 650 044,27
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520		-	130 867,73	130 867,73
Межбюджетные трансферты		500	-	130 867,73	130 867,73
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900		1 646 193,00	-	1 646 193,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 646 193,00	-	1 646 193,00
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	11.1.01.L4670		467 873,30	47 500,00	515 373,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	467 873,30	47 500,00	515 373,30
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000		-	70 000,00	70 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120		-	70 000,00	70 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	70 000,00	70 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000		-	-	-
Проведение аттестаций специалистов	11.1.03.49130		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000		-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000		-	137 234,40	137 234,40
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики	11.1.05.49540		-	137 234,40	137 234,40
Межбюджетные трансферты		500	-	137 234,40	137 234,40
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000		-	215 000,00	215 000,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470		-	215 000,00	215 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	215 000,00	215 000,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.75350		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-	-
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туюшском сельском поселении»	12.0.00.00000		101 649,00	310 000,00	411 649,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туюшского сельского поселения»	12.1.00.00000		101 649,00	310 000,00	411 649,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО	12.1.01.00000		-	100 000,00	100 000,00
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000		101 649,00	210 000,00	311 649,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160		-	210 000,00	210 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	210 000,00	210 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.02.10710		101 649,00	-	101 649,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	101 649,00	-	101 649,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		4 251 312,12	14 401 276,94	18 652 589,06

Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшского сельского поселения»	14.1.00.00000		445 000,00	12 008 036,06	12 453 036,06
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	1 207 207,00	1 207 207,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	807 207,00	807 207,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	807 207,00	807 207,00
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	30 000,00	30 000,00
работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	250 000,00	250 000,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	120 000,00	120 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		1 043 065,27	1 043 065,27	1 043 065,27
Содержание бань	14.1.02.49190		-	1 043 065,27	1 043 065,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 043 065,27	1 043 065,27
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	-	-
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		445 000,00	9 757 763,79	10 202 763,79
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	5 360 113,30	5 360 113,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 043 754,86	4 043 754,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 233 482,44	1 233 482,44
Иные бюджетные ассигнования		800	-	82 876,00	82 876,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 743 473,03	2 743 473,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 743 473,03	2 743 473,03
Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	371 138,76	371 138,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	371 138,76	371 138,76
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	111 470,00	111 470,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	111 470,00	111 470,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	113 966,00	113 966,00
Бюджетные инвестиции		400	-	113 966,00	113 966,00
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	150 000,00	150 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	110 000,00	110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	110 000,00	110 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	797 602,70	797 602,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	747 602,70	747 602,70
Бюджетные инвестиции		400	-	50 000,00	50 000,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	14.1.03.10700		45 000,00	-	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00	-	45 000,00
Реализация мероприятий по поощрению достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области	14.1.03.75870		400 000,00	-	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	-	400 000,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 197 258,12	-	1 197 258,12
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		997 258,12	-	997 258,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	997 258,12	-	997 258,12

Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюшского сельского поселения»	14.4.00.00000		2 609 054,00	2 393 240,88	5 002 294,88
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		2 609 054,00	2 393 240,88	5 002 294,88
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	508 800,88	508 800,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	508 800,88	508 800,88
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 660 937,00	1 660 937,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 660 937,00	1 660 937,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		2 609 054,00	-	2 609 054,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 609 054,00	-	2 609 054,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	223 503,00	223 503,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	223 503,00	223 503,00
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		6 875 000,00	3 454 013,12	10 329 013,12
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»	14.5.F2.55550		4 500 000,00	236 843,00	4 736 843,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 500 000,00	236 843,00	4 736 843,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	14.5.01.49480		-	1 412 435,35	1 412 435,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 412 435,35	1 412 435,35
Благоустройство парк	14.5.01.49490		-	1 655 381,17	1 655 381,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	47 314,40	47 314,40
Бюджетные инвестиции		400	-	1 608 066,77	1 608 066,77
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.75350		2 375 000,00	-	2 375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 375 000,00	-	2 375 000,00
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.45350		-	149 353,60	149 353,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	149 353,60	149 353,60
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		-	1 761 935,96	1 761 935,96
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшского сельского поселения»	21.1.00.00000		-	1 761 935,96	1 761 935,96
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	718 672,96	718 672,96
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	15 000,00	15 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	83 000,00	83 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	83 000,00	83 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМБУ	21.1.01.49530		-	620 672,96	620 672,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	620 672,96	620 672,96
Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий	21.1.02.00000		-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	180 000,00	180 000,00

Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	180 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	180 000,00	180 000,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	-	853 263,00	841 963,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	-	791 963,00	791 963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	553 000,00	553 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	238 963,00	238 963,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	50 000,00	50 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.06.10110	-	11 300,00	11 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	11 300,00	11 300,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	213 536,00	8 248 420,00	8 461 956,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	213 536,00	-	213 536,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	184 935,00	-	184 935,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	28 601,00	-	28 601,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020	-	5 224 097,66	5 224 097,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	4 434 564,85	4 434 564,85
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	624 360,81	624 360,81
Иные бюджетные ассигнования	800	-	165 172,00	165 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	48 300,00	48 300,00
Межбюджетные трансферты	500	-	48 300,00	48 300,00
Осуществление контроля	50.0.00.69080	-	111 760,00	111 760,00
Межбюджетные трансферты	500	-	111 760,00	111 760,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01.07	-	1 530 000,00	1 530 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	1 530 000,00	1 530 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050	-	765 000,00	765 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	-	765 000,00	765 000,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060	-	765 000,00	765 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	-	765 000,00	765 000,00
Резервные фонды	01.11	-	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01.13	-	1 170 505,00	1 170 505,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	-	718 673,00	718 673,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	-	718 673,00	718 673,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	718 673,00	718 673,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	15 000,00	15 000,00

Приложение № 4
к Решению Муниципального Совета ТСП
от 17.06.2019 г. № 19

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				13 032 989	41 424 795	54 457 785

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01.02	-	0	832 430	832 430
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	832 430	832 430
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	0	832 430	832 430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	0	832 430	832 430	832 430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01.04	-	0	5 224 098	5 224 098
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	5 224 098	5 224 098
Центральный аппарат	50.0.00.69020	-	0	5 224 098	5 224 098
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	0	4 434 564,85	4 434 564,85	4 434 564,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0	624 360,81	624 360,81	624 360,81
Иные бюджетные ассигнования	800	0	165 172,00	165 172,00	165 172,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	-	0	160 060	160 060
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	160 060	160 060
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	0	48 300	48 300
Межбюджетные трансферты	500	0	48 300,00	48 300,00	48 300,00
Осуществление контроля	50.0.00.69080	-	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты	500	0	111 760,00	111 760,00	111 760,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01.07	-	0	1 530 000	1 530 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	1 530 000	1 530 000
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050	-	0	765 000	765 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0	765 000,00	765 000,00	765 000,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060	-	0	765 000	765 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0	765 000,00	765 000,00	765 000,00
Резервные фонды	01.11	-	0	50 000	50 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	50 000	50 000
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования	800	0	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01.13	-	0	1 170 505	1 170 505
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	-	0	718 673	718 673
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	-	0	718 673	718 673
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	0	718 673	718 673
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	0	15 000	15 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0	15 000	15 000	
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	0	83 000	83 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	83 000	83 000	
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49530	-	0	620 673	620 673
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	620 673	620 673	
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	0	451 832	451 832
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	0	451 832	451 832
Иные бюджетные ассигнования	800	0	451 832	451 832	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02.03	-	213 536	0	213 536
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	-	213 536	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	-	213 536	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	184 935	-	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	28 601	-	0	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09	-	0	360 000	360 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	-	0	360 000	360 000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	0	5 000	5 000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	0	5 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0	5 000	5 000	5 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000	-	0	355 000	355 000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	-	0	30 420	30 420
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	-	0	30 420	30 420

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	30 420	30 420
Совершенствование пожарных водоёмов в сельских населённых пунктах.		10.1.03.00000		0	235 000	235 000
Совершенствование пожарных водоёмов в сельских населённых пунктах.		10.1.03.49050		0	235 000	235 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	235 000	235 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000		0	89 580	89 580
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070		0	89 580	89 580
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	89 580	89 580
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14		0	40 000	40 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	0	40 000	40 000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000	0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности		10.1.05.00000		0	40 000	40 000
Решение прочих вопросов		10.1.05.49070		0	40 000	40 000
			100	0	33 000	33 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	7 000	7 000
Водное хозяйство		04.06		0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0	10 000	10 000
Осуществление водоохранных мероприятий		21.1.02.00000		0	10 000	10 000
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема		21.1.02.49340		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000	10 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09		4 253 993	3 856 061	8 110 054
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	4 253 993	3 856 061	8 110 054
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000	2 609 054	2 393 241	5 002 295
Осуществление дорожной деятельности		14.4.01.00000		0	2 393 241	2 393 241
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов		14.4.01.49290		0	508 801	508 801
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	508 801	508 801
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов		14.4.01.49300		0	1 660 937	1 660 937
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 660 937	1 660 937
Расходы на финансирование дорожного хозяйства		14.4.01.72440		2 609 054	0	2 609 054

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 609 054	0	2 609 054
Расходы на финансирование дорожного хозяйства		14.4.01.42440		0	223 503	223 503
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	223 503	223 503
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	997 258	0	997 258
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»			14.5.00.00000	1 644 939	1 239 317	2 884 256
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населённых пунктов		14.5.01.00000		1 644 939	1 239 317	2 884 256
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.F2.55550		1 644 939	86 576	1 731 515
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 644 939	86 576	1 731 515
Благоустройство дворов многоквартирных домов		14.5.01.49480		0	1 152 741	1 152 741
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 152 741	1 152 741
Жилищное хозяйство		05.01		0	1 087 207	1 087 207
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000		0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.00.00000		0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»			05.1.01.49010		0	0
Бюджетные инвестиции				400	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000	0	1 087 207	1 087 207
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0	1 087 207	1 087 207
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000		0	1 087 207	1 087 207
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170		0	807 207	807 207
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	807 207	807 207
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	30 000	30 000
Работы связанные с подготовкой технической документации		14.1.01.49450		0	250 000	250 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	250 000	250 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	0	0
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280		0	0	0

Иные бюджетные ассигнования				800	0	0	0
Коммунальное хозяйство		05.02			200 000	1 163 065	1 363 065
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		200 000	1 163 065	1 363 065
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0	1 163 065	1 163 065
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000			0	120 000	120 000
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430			0	120 000	120 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	120 000	120 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000			0	1 043 065	1 043 065
Содержание бань		14.1.02.49190			0	1 043 065	1 043 065
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 043 065	1 043 065
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000			200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодезев		14.3.01.10490			200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0	200 000
Благоустройство		05.03			5 776 710	6 922 346	12 699 056
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		101 649	310 000	411 649
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		101 649	310 000	411 649
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000			0	100 000	100 000
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150			0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Бюджетные инвестиции				400	0	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000			101 649	210 000	311 649
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160			0	210 000	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	210 000	210 000
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.1.02.10710		101 649	0	101 649
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	101 649	0	101 649
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		5 675 061	6 612 346	12 287 407
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		445 000	4 397 650	4 842 650
Организация благоустройства и озеленения территории поселения		14.1.03.00000			445 000	4 397 650	4 842 650
Уличное освещение в населённых пунктах		14.1.03.49210			0	2 743 473	2 743 473
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 743 473	2 743 473
Выкашивание травы		14.1.03.49220			0	371 139	371 139
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	371 139	371 139

Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230	0	111 470	111 470		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	111 470	111 470	
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240	0	113 966	113 966		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	113 966	113 966	
Вывоз мусора		14.1.03.49250	0	150 000	150 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 000	150 000	
Спливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260	0	110 000	110 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	110 000	110 000	
Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270	0	797 603	797 603		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	747 603	747 603	
Бюджетные инвестиции			400	0	50 000	50 000	
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на комплекс мероприятий по уничтожению борщевика		14.1.03.10700	45 000	0	45 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	45 000	0	45 000	
Реализация мероприятий поощрения достижения наилучших значений показателей по отдельным направлениям развития муниципальных образований Ярославской области		14.1.03.75870	400 000	0	400 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	400 000	0	400 000	
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000	5 230 061	2 214 696	7 444 757		
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000	5 230 061	2 214 696	7 444 757		
«Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета»		14.5.F2.55550	2 855 061	150 267	3 005 328		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 855 061	150 267	3 005 328	
Благоустройство дворов многоквартирных домов		14.5.01.49480	0	259 694	259 694		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	259 694	259 694	
Благоустройство парк		14.5.01.49490	0	1 655 381	1 655 381		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	47 314	47 314	
Бюджетные инвестиции			400	0	1 608 067	1 608 067	
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		11.1.06.75350	2 375 000	0	2 375 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 375 000	0	2 375 000	
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		11.1.06.45350	0	149 354	149 354		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	149 354	149 354	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		0	5 360 113	5 360 113		

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000	0	5 360 113	5 360 113		
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туюшенского сельского поселения»		14.1.00.00000	0	5 360 113	5 360 113		
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000	0	5 360 113	5 360 113		
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200	0	5 360 113	5 360 113		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	4 043 755	4 043 755	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 233 482	1 233 482	
Иные бюджетные ассигнования			800	82 876	82 876		
Молодежная политика	07.07		0	137 234	137 234		
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000		137 234	137 234		
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		137 234	137 234		
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000		137 234	137 234		
Межбюджетный трансферт на передачу осуществления части полномочий в сфере молодежной политики		11.1.05.49540		137 234	137 234		
Межбюджетные трансферты			500	137 234	137 234		
Культура	08.01		2 114 066	11 898 412	14 012 478		
«Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туюшенского сельского поселения «»»		11.0.00.00000	2 114 066	11 898 412	14 012 478		
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	2 114 066	11 898 412	14 012 478		
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000	2 114 066	11 828 412	13 942 478		
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110	0	11 650 044	11 650 044		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	11 650 044	11 650 044	
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.49520	0	130 868	130 868		
Межбюджетные трансферты			500	0	130 868	130 868	
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900	1 646 193	0	1 646 193		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 646 193	0	1 646 193	
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		11.1.01.14670	467 873	47 500	515 373		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	467 873	47 500	515 373	
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000		70 000	70 000		
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120		70 000	70 000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	70 000	70 000		

Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000		0	0		
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140		0	0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08.04		0	841 963	841 963		
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		841 963	841 963		
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»		21.1.00.00000		841 963	841 963		
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		841 963	841 963		
Содержание памятного места		21.1.06.49420		791 963	791 963		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	553 000	553 000	
Иные бюджетные ассигнования			800	0	238 963	238 963	
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530		50 000	50 000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	50 000	50 000	
Пенсионное обеспечение	10.01			180 000	180 000		
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		180 000	180 000		
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»		21.1.00.00000		180 000	180 000		
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000		180 000	180 000		
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370		180 000	180 000		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	180 000	180 000		
Социальное обеспечение населения	10.03			474 684	386 300	860 984	
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения»		05.0.00.00000		474 684	375 000	849 684	
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.00.00000		474 684	375 000	849 684	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»		05.2.01.00000		474 684	375 000	849 684	
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий		05.2.01.14970		474 684	375 000	849 684	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	474 684	375 000	849 684	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		11 300	11 300		
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		11 300	11 300		
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.10110		11 300	11 300		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	11 300	11 300	
Физическая культура	11.01			215 000	215 000		
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000		215 000	215 000		
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		215 000	215 000		

Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	0	215 000	215 000
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	0	215 000	215 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	215 000	215 000
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	11.1.06.75350	0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	0	0	0

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019 №343

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения

В соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 04.06.2019 № 88-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области» и постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.06.2019 №1100 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 01.07.2019 на территории Заволжского сельского поселения месячник безопасности людей на водных объектах (далее – месячник).
2. Утвердить план подготовки и проведения месячника (Приложение).
3. Рекомендовать директору Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверову К.В. назначить ответственными за организацию проведения мероприятий старших специалистов учреждения Якунина В.В. и Камалову П.Е.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телеком-мунципальной сети «Интернет».
5. Разместить настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с.Спас-Виталий, с.Прусово, д.Пестрецово, д.Григорьевское, в библиотеке п.Красный Бор.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Поройскую М. А.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 21.06.2019г. № 343

ПЛАН проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организовать выявление и учет мест массового отдыха населения у водных объектов на территории поселения.	До 01.07.2019 г.	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.
2.	Организовать установку аншлагов «Купание запрещено!» в местах, запрещенных для купания.	Июль 2019 г.	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.
3.	Организовать агитационно-пропагандистскую работу с населением по разъяснению правил безопасного поведения на воде и размещение материалов на сайте.	Июль 2019 г.	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.
4.	Направить рекомендательные письма руководителям детских оздоровительных учреждений, расположенных на территории поселения, с предложением о проведении занятия по соблюдению мер безопасности на воде.	Июль 2019 г.	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.
5.	Принять участие в учебно-тренировочных смотрах общественно-спасательных постов.	В соответствии с графиком, по согласованию	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.
6.	Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по предотвращению подобных случаев и совершенствованию профилактической работы среди населения.	Июль 2019г.	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.
7.	Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона.	Июль 2019г.	Старшие специалисты МУ БИХВ Якунин В.В., Камалова П.Е.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019 № 338

О внесении изменений в постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 01.04.2019 № 171 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»

В связи с выявленной технической ошибкой в постановлении Администрации Заволжского сельского поселения от 01.04.2019 № 171 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 01.04.2019 № 171 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»:- в преамбуле постановления слова «на основании заключений межведомственной Комиссии от 04.03.2019 №01-2018, 02-2019» заменить на слова «на основании заключений межведомственной Комиссии от 04.03.2019 №01-2019, 02-2019».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телеком-мунципальной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Поройскую М. А.
4. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019. №49

Об отмене Постановления от 04.04.2019 г. № 35 «О запрете на разведение костров и выжигания травы на территории Некрасовского сельского поселения»

На основании Протеста прокуратуры Ярославского района от 20.05.2019 № 03-02-2019/4467 Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Отменить Постановление от 04.04.2019 г. № 35 «О запрете на разведение костров и выжигания травы на территории Некрасовского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **А.Н.Сорокин**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019 №82

О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

Во исполнение распоряжения Губернатора Ярославской области от 04.06.2019 № 088-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области», постановления Администрации ЯМР от 14.06.2019 № 1100 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР», в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01.07.2019 года месячник безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения.
2. Разработать и утвердить план проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения;
3. Совместно с руководителями подведомственных учреждений обеспечить реализацию первичных мер безопасности на воде на территории Курбского сельского поселения;
4. Организовать учет мест массового отдыха населения у водных объектов на территории Курбского сельского поселения и соблюдение правил безопасности.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. Главы Курбского сельского поселения **Ю.Н.Макаревич**

УТВЕРЖДАЮ И.о. Главы Курбского сельского поселения Ю.Н. Макаревич «20» июня 2019

План проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Курбского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Обеспечение информирования население с помощью распространения листовок	С 01.07.2019	Специалист 1 категории общего отдела Ю.В. Николаева
2	Установка знаков запрета купания в местах неорганизованного отдыха людей	Июль	Специалист 1 категории общего отдела Ю.В. Николаева
3	Размещение Аншлагов с правилами поведения на водных объектах	Июль	Специалист 1 категории общего отдела Ю.В. Николаева
4	Совместные рейды и патрулирование с представителями правоохранительных органов на водоемах Курбского сельского поселения с целью обеспечения безопасности людей на водных объектах	Согласно графику	Специалист 1 категории общего отдела Ю.В. Николаева Участковый уполномоченный (по согласованию)
5	Проведение регулярного контроля за соблюдением физическим лицами правил поведения на водных объектах и прилегающих территориях	В течении купального сезона	Специалист 1 категории общего отдела Ю.В. Николаева, Участковый уполномоченный (по согласованию)

Извещение о предоставлении земельных участков от 27.06.2019

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
 - 1. Площадью 1250 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, с. Богослов.
 - 2. Площадью 2000 кв. м., кадастровый номер 76:17:112101:830, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношский сельский округ, с. Туношна, ул. Новая.
 - для индивидуального жилищного строительства
 - 3. Площадью 717 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, пос. Щедрино.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 29.07.2019.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» июня 2019 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 23838 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:144401:2716, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, пос.Нагорный, ул.Дачная, земельный участок 35, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.549 на площади 857 квадратных метров - охранная зона ВЛ-0,4 кВ ФВ ПС Щедрино 3001256, расположенной на территории Ярославского района Ярославской области, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Главой крестьянского (фермерского) хозяйства Попатовым Ильей Адамовичем, цена продажи, установленная торгами — 1 410 000 (один миллион четыреста десять тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» июня 2019 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1254 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:140101:135, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер.Телегино, ул.Тихая, земельный участок 2, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Бобыриной Марией Алексеевной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 365 500 (триста шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» июня 2019 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1843 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032201:1107, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечинское сельское поселение, пос.Ярославка, участок 58, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Волковой Ниной Владимировной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 181 500 (сто восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Н.В. Григорьева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» июня 2019 года открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082701:28, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Думино, ул. Любимская, земельный участок 38, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Демьяновой Светланой Борисовной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 85 500 (восемьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Н.В. Григорьева**

(1923_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем в составе ООО «Вэритас», почтовый адрес:150040, г. Ярославль, пр.Октябрь,д.56,оф.406, тел. 8(4852)68-35-77,з.л.почта: pavlinn_g@mail.ru, № квалиф. аттестата 76-12-282, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:010401:1, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Толбухинский, д. Дубовики, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **АФАНАСЬЕВ ВЛАДИМИР АНДРЕЕВИЧ**, тел.: +7 (910) 962-21-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 150040, г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406 "29" июля 2019 г. в 10 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, а также возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты публикации настоящего извещения по адресу: г. Ярославль, пр-кт Октября, д.56, оф. 406. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в квартале 76:17:010401 (д. Дубовики) и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(1923_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Филипповым Александром Альбертовичем, квалификационный аттестат № 76-15-414, в составе юридического лица ООО «Терра Плюс» адрес:150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6,7 тел. факс (4852)72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровыми номерами 76:17:130101:626, адрес : Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский сельский округ, п. Нагорный, Заказчик работ: **ШУГАЕВА ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНА** почтовый адрес :150521 Ярославская обл., Ярославский район, п. Нагорный, ул. Магистральная, д. 18, кв.1, тел 89992335370 (Екатерина)

Собрание по согласованию местоположения границ земельного участка состоится 29 июля 2019 г. в 10-00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 6,7. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования, а также возражения и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 76:17:130101 (п. Нагорный). При проведении согласования границ при себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписка из ЕГРЮЛ).

Пресс-релиз для публикации в СМИ на 14.06.2019

Эпизоотическая обстановка по бешенству на территории Ярославской области

За 5 месяцев 2019 года на территории Ярославской области зарегистрировано 4 случая бешенства в 4 неблагополучных пунктах. За аналогичный период прошлого года зарегистрирован 13 случаев бешенства в 13 неблагополучном пункте.

Диагноз «бешенство» у диких и домашних животных установлен в 2 муниципальных образованиях области в Угличском районе 3 случая и один случай в Большесельском районе.

Основные виды животных, погибших от бешенства или убитых при наличии характерных признаков бешенства являются лисы (в 2 случаях), енотовидная собака 1 случай и лось 1 случай).

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области